



# **[◆PRODUCT]- ALS-DIENST OVEREENKOMST BELGIË**

## **OPTIONELE ARTIKELEN**

Dit document is aanvullend bij de EaaS modelovereenkomst [product] als een Overeenkomst voor diensten voor de levering van energie-efficiënte diensten, zoals koeling, verwarming, verlichting,...door de Dienstverlener aan professionele Klanten. De artikelen zijn optioneel en kunnen toegevoegd worden aan de Overeenkomst indien gewenst door de partijen en aangepast aan de specifieke situatie.



De EaaS-standaardovereenkomst is een resultaat van het "Efficiency-as-a-service-project" dat tot doel heeft de marktacceptatie van energie-efficiënte oplossingen in het MKB te versnellen door middel van servitization. Ga voor meer informatie naar Homepage - EaaS - Efficiency as a Service (eas-initiative.org)  
Het EaaS-project heeft financiering ontvangen van het Horizon 2020-onderzoeks- en innovatieprogramma van de Europese Unie onder subsidieovereenkomst nr. 892499.



1.	[OPTIE] SAMENWERKING VOOR DE FINANCIERING.....	3
2.	[OPTIE] AANKOOPOPTIE.....	3
3.	[OPTIE] ONMOGELIJKHEID TOT TERUGNAME VAN DE UITRUSTING VAN DE DIENSTVERLENER .....	3
4.	[OPTIE] KETTINGBEDING IN GEVAL VAN OVERDRACHT.....	4
5.	[OPTIE] <i>DUE DILIGENCE</i> .....	4
6.	[OPTIE] VOORTDURENDE VERBETERING EN INNOVATIE.....	4
7.	[OPTIE] PERSONEEL VAN DE DIENSTVERLENER.....	5
8.	[OPTIE] DATAFUSIE .....	7
9.	[OPTIE] <i>INSTAPRECHT</i> .....	7
10.	[OPTIE] GARANTIES.....	9
11.	[OPTIE] GEEN EXCLUSIVITEIT .....	10
12.	[OPTIE, IN AANVULLING VAN ARTIKEL 2.2.1] UITGEBREIDE EN CRUCIALE WERKZAAMHEDEN VOOR DE INBEDRIJFSTELLING VAN DE UITRUSTING VAN DE DIENSTVERLENER .....	10
13.	[OPTIE, TE INTEGREREN IN ARTIKEL 5.2] RECHT VAN OPSTAL.....	10
14.	[OPTIE] BIJSTAND NA BEËINDIGING.....	11
15.	[OPTIE] <i>HARDSHIPCLAUSULE</i> .....	11
16.	[OPTIE] AANVULLENDE GESCHILLENBESLECHTINGSPROCEDURES.....	11
	[OPTIE] BIJLAGE [◆]: RELATIE EN BESTUUR.....	13
1.	<b>AANVRAGEN TOT WIJZIGING</b> .....	13
2.	<b>EVALUATIE VAN DE AANVRAGEN TOT WIJZIGING</b> .....	13
3.	<b>PROCES</b> .....	13



## **1. [OPTIE] SAMENWERKING VOOR DE FINANCIERING**

- 1.1 De Klant zal te goeder trouw samenwerken met de Dienstverlener met het oog op het verkrijgen van de nodige financiering voor de Dienstverlener met betrekking tot de Uitrusting van de Dienstverlener, alsook samenwerken met de Dienstverlener bij het voldoen aan alle "know your customer" ("KYC") vereisten.

## **2. [OPTIE] AANKOOPOPTIE**

- 2.1 Aan het einde van de Termijn heeft de Klant een optie om de Uitrusting van de Dienstverlener die zich in de Bedrijfsruimten van de Klant bevindt, aan te kopen.
- 2.2 De optie moet worden uitgeoefend ten laatste [◆] maanden voor het verstrijken van de Termijn door middel van een aangetekende brief.
- 2.3 Indien de optie wordt uitgeoefend, komt een verkoop tot stand, onder de opschortende voorwaarde dat de Klant al zijn verplichtingen nakomt, tot het voorziene einde van de Termijn.
- 2.4 De verkoopprijs is gelijk aan de marktwaarde (*fair market value*), op dat moment, van de zakelijke rechten, met een minimumbedrag dat als volgt wordt berekend: [◆]
- 2.5 Indien Partijen het niet eens kunnen worden over de marktwaarde (*fair market value*) van de zakelijke rechten op de Uitrusting van de Dienstverlener in de Bedrijfsruimtes van de Klant, zullen zij in onderling overleg een onafhankelijke deskundige aanstellen die de marktwaarde zal bepalen, welke voor Partijen bindend zal zijn. Indien de partijen het niet eens kunnen worden over de benoeming van een onafhankelijke deskundige, zullen zij elk een onafhankelijke deskundige benoemen en zullen deze deskundigen vervolgens gezamenlijk een derde onafhankelijke deskundige benoemen. Dit deskundigenpanel zal vervolgens de waarde van de zakelijke rechten bepalen, die bindend zal zijn voor de partijen. De honoraria van de deskundige(n) worden gelijkelijk door de partijen gedragen.
- 2.6 De verkoopakte dient te worden verleden binnen een maand na de datum van beëindiging van deze Overeenkomst. De verkoopprijs is betaalbaar bij de ondertekening van de akte. Alle kosten, lasten, belastingen en honoraria die voortvloeien uit de afroeping van de koopoptie en de verkoopakte of die verband houden met de (notariële) akte, de registratie en de transcriptie ervan, zijn ten laste van de Klant.

## **3. [OPTIE] ONMOGELIJKHEID TOT TERUGNAME VAN DE UITRUSTING VAN DE DIENSTVERLENER**

- 3.1 De Klant is aansprakelijk voor alle kosten en uitgaven voor herstelling of vervanging, in de mate dat de Dienstverlener niet in staat is om de Uitrusting van de Dienstverlener of een deel ervan terug te nemen na beëindiging van de Overeenkomst (behalve voor normale slijtage), als gevolg van een tekortkoming door de Klant, zijn personeel, Onderaannemers en/of agenten om hun verplichtingen onder deze Overeenkomst na te komen.



#### **4. [OPTIE] KETTINGBEDING IN GEVAL VAN OVERDRACHT**

- 4.1 In geval van overdracht van eigendom en/of andere rechten op de Bedrijfsruimten van de Klant waarin de Uitrusting van de Dienstverlener zich bevindt, verbinden de Klant, zijn rechtsverkrijgers en rechtsopvolgers in welke hoedanigheid dan ook, zich ertoe van de overnemer te eisen dat hij deze Overeenkomst naleeft door middel van een kettingbeding.
- 4.2 In geval van een dergelijke overdracht verbindt de Klant zich ertoe, in elk geval per aangetekende brief:
- (i). de Dienstverlener vooraf en tijdig in kennis te stellen van de voorgenomen overdracht;
  - (ii). de Dienstverlener binnen zeven (7) Werkdagen na de datum waarop de overdracht heeft plaatsgevonden ervan in kennis te stellen dat de overdracht heeft plaatsgevonden.

#### **5. [OPTIE] *DUE DILIGENCE***

- 5.1 De Dienstverlener erkent dat vóór de Datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst,
- 5.1.1 de Klant aan de Dienstverlener alle informatie en documenten heeft overgemaakt of ter beschikking gesteld die de Dienstverlener noodzakelijk of relevant acht voor de uitvoering van zijn verplichtingen krachtens deze Overeenkomst;
  - 5.1.2 zij zelf onderzoek heeft gedaan om zich te vergewissen van de juistheid, volledigheid en adequaatheid van alle informatie, documenten en gegevens die door en/of namens de Klant zijn verstrekt; en
  - 5.1.3 zij zich, door alle relevante *due diligence*-kwesties met de Klant te bespreken, heeft vergewist van alle relevante details met betrekking tot de Diensten.
- 5.2 De Dienstverlener verklaart dat hij deze Overeenkomst uitsluitend is aangegaan op basis van zijn eigen due diligence en dat hij zich niet heeft gebaseerd op enige vertegenwoordiging, garantie, voorwaarde of termijn, uitdrukkelijk of stilzwijgend, wettelijk of anderszids (inclusief met betrekking tot staat, kwaliteit, prestaties of geschiktheid voor het doel), behalve die welke uitdrukkelijk in deze Overeenkomst zijn bepaald en die welke niet bij Wet verboden kunnen worden.

#### **6. [OPTIE] VOORTDURENDE VERBETERING EN INNOVATIE**

- 6.1 De Dienstverlener heeft een voortdurende verplichting om zijn activiteiten, dienstverleningsconcepten, methoden en processen verder te ontwikkelen en zal zich inspannen om de aan de Klant geleverde Diensten en Prestatie-eisen voor de Dienstverlening proactief te verbeteren en verder te ontwikkelen, met name op het gebied van technologische ontwikkeling, en om hun concurrentievermogen in termen van kwaliteit en prijs op de markt te handhaven.
- 6.2 De Dienstverlener informeert de Klant jaarlijks omtrent alle verbeteringen, trends en innovaties in verband met nieuwe technologie, bedrijfsregels, processen en beheer, verbeteringen op operationeel vlak en op het gebied van kosten voor de Diensten en die de



strategie, concurrentiële of financiële positie van de Klant of diens klantendienst of de ervaringen van Klanten met die klantendienst kunnen ondersteunen.

- 6.3 De Dienstverlener zal een jaarlijks plan opstellen ter bespreking met de Klant voor de verbetering van de kwaliteit en de efficiëntie van de Diensten en de daaraan verbonden Vergoedingen (zonder de Diensten of de Prestatie-eisen voor de Dienstverlening negatief te beïnvloeden of afbreuk te doen aan hun algemene prestaties) ("**Verbeteringsplan**").
- 6.4 Het Verbeteringsplan moet (voor zover haalbaar en redelijk in de omstandigheden) ten minste betrekking hebben op:
  - 6.4.1 voorstellen om de Uitrusting en de technologie van de Dienstverlener te vernieuwen, en de opkomst van nieuwe en evoluerende technologieën en bedrijfsprocessen die de Diensten zouden kunnen verbeteren, in kaart te brengen; en
  - 6.4.2 haalbare besparingsmogelijkheden (zowel op korte als op lange termijn), met redelijke plannen die enkel de instemming van de Klant vereisen om uitgevoerd te kunnen worden en waaruit blijkt hoe deze mogelijkheden zullen of kunnen worden verwezenlijkt.
- 6.5 De Partijen zullen het Verbeteringsplan bespreken, en na goedkeuring door de Klant zal het Verbeteringsplan door de Dienstverlener worden uitgevoerd. Indien een dergelijke uitvoering een Wijziging inhoudt, behandelen de Partijen een dergelijke Wijziging volgens de Wijzigingsprocedure zoals voorzien in Bijlage [◆].

## **7. [OPTIE] PERSONEEL VAN DE DIENSTVERLENER**

### **7.1 Kwaliteit en profiel**

- 7.1.1 De Dienstverlener zal bij de verlening van de Diensten gebruik maken van geschikt, voldoende gekwalificeerd, ervaren en bekwaam personeel en zal alle redelijke inspanningen leveren om de continuïteit van dat personeel te verzekeren.
- 7.1.2 De Dienstverlener zal al zijn personeel dat betrokken is bij de verlening van de Diensten een passende opleiding en instructies geven, teneinde een correcte uitvoering van de Diensten door dat personeel mogelijk te maken vanaf het moment dat zij voor de Diensten worden ingezet. De kosten van bijscholing van het personeel van de Dienstverlener zijn volledig voor rekening van de Dienstverlener.
- 7.1.3 De Dienstverlener zal zijn personeel vertrouwd maken met de werking van de Klant aan de hand van het door de Klant verstrekte opleidingsmateriaal. Deze inleidende opleiding wordt gegeven binnen de eerste maand van de toewijzing van de Diensten.
- 7.1.4 De Dienstverlener verbindt zich ertoe het Klantenbeleid na te leven en ervoor te zorgen dat alle leden van zijn personeel het Klantenbeleid naleven in overeenstemming met Bijlage 4(*Klantenbeleid*). De Dienstverlener verbindt zich ertoe Commercieel redelijke inspanningen te leveren om ervoor te zorgen dat de reputatie van de Klant geen schade oploopt ten gevolge van het niet naleven van het Klantenbeleid door de Dienstverlener of een lid van het personeel van de Dienstverlener. De Dienstverlener zal ervoor zorgen dat zijn personeel onder meer de



volgende onderdelen van het Klantenbeleid heeft gelezen, begrepen en in overeenstemming daarmee handelt:

- 7.1.4.1 de gedragscode van de Klant;
  - 7.1.4.2 het Klantenbeleid op vlak van gezondheid en veiligheid;
  - 7.1.4.3 het Klantenbeleid wat betreft discriminatie en pesterijen; en
  - 7.1.4.4 alle andere onderdelen van het Klantenbeleid die ervoor moeten zorgen dat de Klant al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.
- 7.1.5 Het personeel van de Dienstverlener zal zich te allen tijde op een professionele en zakelijke manier gedragen.
- 7.1.6 Indien een lid van het personeel van de Dienstverlener, naar het redelijke oordeel van de Dienstverlener, zijn of haar taken niet uitvoert in overeenstemming met (de kwaliteitseisen onder) deze Overeenkomst of een bedreiging vormt voor de vertrouwelijkheid of veiligheid of het Klantenbeleid schendt of anderzijds de activiteit of reputatie van de Klant verstoort, zal de Dienstverlener de Klant hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en deze persoon onmiddellijk verwijderen uit de verlening van de Diensten en deze persoon niet toestaan in de toekomst betrokken te zijn bij de verlening van de Diensten zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant.
- 7.1.7 De Klant kan de onmiddellijke verwijdering eisen van de Bedrijfsruimten van de Klant en/of van de verlening van de Diensten, van elk personeelslid van de Dienstverlener dat, naar het redelijke oordeel van de Klant, een bedreiging vormt voor de vertrouwelijkheid of veiligheid of in strijd is met het Klantenbeleid of op een andere manier storend is voor de bedrijvigheid of de reputatie van de Klant. Tenzij de Dienstverlener het verzoek van de Klant als kennelijk onredelijk beschouwt, zal de Dienstverlener deze persoon onmiddellijk verwijderen uit de verlening van de Diensten en zal hij niet toestaan dat deze persoon in de toekomst betrokken wordt bij de verlening van de Diensten zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Klant.

## **7.2 Gezag en Aansprakelijkheid**

- 7.2.1 In geen geval zal de Klant een gedeeltelijk of volledig leidinggevend gezag over het personeel van de Dienstverlener uitoefenen, of geacht worden dit te doen.
- 7.2.2 De Dienstverlener verzekert dat geen enkel personeelslid van de Dienstverlener, onder geen enkele voorwaarde en op geen enkel moment, voorgesteld of beschouwd wordt als een personeelslid van de Klant.
- 7.2.3 Onverminderd artikel 7.2.1 en/of de overige rechten en rechtsmiddelen van de Klant op grond van deze Overeenkomst of op grond van de Wet, heeft de Klant het recht om van de Dienstverlener te verlangen dat hij actie onderneemt tegen een van zijn personeelsleden in geval van onbehoorlijk gedrag, of gedrag dat in strijd is (of dreigt te zijn) met de bepalingen van deze Overeenkomst.



- 7.2.4 De Dienstverlener is volledig verantwoordelijk voor het management van, en het handelen en nalaten van al het personeel van de Dienstverlener en zijn Onderaannemers bij de verlening van de Diensten en is aansprakelijk jegens de Klant en de Filialen van de Klant, met inbegrip van hun personeel, werknemers, bestuurders, agenten, vertegenwoordigers, adviseurs, leveranciers, aannemers, opvolgers en rechtverkrijgenden voor alle verliezen geleden door de Klant of een Filiaal van de Klant, met inbegrip van hun personeel, werknemers, bestuurders, agenten, vertegenwoordigers, adviseurs, leveranciers, aannemers, opvolgers en rechtverkrijgenden voortvloeiend uit of in verband met dergelijk handelen of nalaten.

### 7.3 Vervanging van Personeel

- 7.3.1 Indien om welke reden dan ook een lid van het personeel van de Dienstverlener verwijderd wordt van de verlening van de Diensten door de Dienstverlener, of niet langer beschikbaar is om de Diensten te verlenen, zal de Dienstverlener deze persoon zo snel als redelijkerwijs mogelijk vervangen. De kosten en uitgaven voor de vervanging van deze persoon komen ten laste van de Dienstverlener. De Dienstverlener zorgt ervoor dat elke vervanger volledig competent, deskundig en opgeleid is, op kosten van de Dienstverlener, om de taken uit te voeren die waren toegewezen aan de persoon die hij/zij vervangt. De Dienstverlener draagt in alle gevallen de kosten van de uitvoering van de vervanging, ongeacht de reden voor de vervanging.
- 7.3.2 De vervanging of terugtrekking van het personeel van de Dienstverlener zal niet leiden tot extra kosten voor de Klant en zal geen negatieve invloed hebben op de levering van de Diensten.

## 8. [OPTIE] DATAFUSIE

- 8.1 In afwijking van artikel [♦*artikel over de Klantgegevens, waarin specifiek wordt bepaald dat de gegevens niet kunnen worden samengevoegd*], is het de Dienstverlener toegestaan om de Klantgegevens samen te voegen en/of te combineren met zijn eigen gegevens, maar uitsluitend voor zuiver interne doeleinden. Deze mogelijkheid om de Klantgegevens samen te voegen en/of te combineren met zijn eigen gegevens vormt geen afwijking van enige andere verplichting van de Dienstverlener met betrekking tot de Klantgegevens zoals beschreven in artikel [♦*alle andere artikelen over de Klantgegevens*].

## 9. [OPTIE] INSTAPRECHT

### 9.1 Instaprecht

- 9.1.1 Onverminderd de andere rechten en rechtsmiddelen van de Klant krachtens deze Overeenkomst of de Wet, kan de Klant, naar eigen goeddunken, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Dienstverlener, een managementteam of een Derde aanstellen om de Diensten (of een deel daarvan) te beheren of te verlenen wanneer:
- 9.1.1.1 een schending door de Dienstverlener van een van zijn verplichtingen in hoofde van de Overeenkomst heeft plaatsgevonden en heeft geleid



tot een aanzienlijke onderbreking of verstoring in de verlening van de Diensten, of tot een aanzienlijke onderbreking of verstoring van de diensten en bedrijfscontinuïteit van de Klant gedurende een ononderbroken periode van meer dan [◆] dagen en waarbij de Dienstverlener geen redelijke stappen neemt om die schending te herstellen binnen [◆] Werkdagen volgend op een schriftelijke kennisgeving van de Klant die dit artikel inroept ;

9.1.1.2 zich een Geval van Overmacht voordoet gedurende een ononderbroken periode van meer dan [◆] dagen dat de uitvoering van de Diensten of een deel van de Diensten door de Dienstverlener verhindert of aanzienlijk vertraagt; of

9.1.1.3 de Klant redelijke gronden heeft om te vermoeden dat het meer waarschijnlijk is dan niet dat één van de in artikel 9.1.1.1 of **Error! Reference source not found.** opgesomde omstandigheden zich zullen voordoen .

9.1.2 Bij de uitoefening van zijn instaprecht kan de Klant de stappen nemen die hij geschikt acht (hetzij zelf, hetzij door anderen in te schakelen om dergelijke stappen te nemen) om ervoor te zorgen dat de Diensten of een deel daarvan worden geleverd volgens de normen die in deze Overeenkomst worden vereist (of zo dicht mogelijk bij die normen als de omstandigheden toelaten), inclusief door de aanstelling van een persoon om ofwel de levering van alle of een deel van de Diensten over te nemen (inclusief Diensten geleverd door een Onderaannemer) of om met de Dienstverlener samen te werken om alle of een deel van de Diensten te leveren (inclusief Diensten geleverd door een Onderaannemer).

## 9.2 Samenwerking met de Dienstverlener

9.2.1 In elk geval waarin de Klant een persoon aanwijst om met de Dienstverlener samen te werken bij de verlening van alle of een deel van de Diensten (inclusief Diensten verleend door een Onderaannemer), of wanneer de Klant besluit om zelf de nodige stappen te ondernemen, zal de Dienstverlener volledig en te goeder trouw met die persoon en/of de Klant samenwerken, en alle rechten en licenties die krachtens deze Overeenkomst aan de Klant worden verleend, zullen automatisch worden uitgebreid tot die Derde.

9.2.2 Wanneer de Klant het nodig of nuttig acht om dit te doen, zullen de stappen die de Klant kan nemen in overeenstemming met dit artikel 9 (*Instaprecht*) de gedeeltelijke of volledige opschorting omvatten van de verplichting van de Dienstverlener om alle of een deel van de Diensten te verlenen totdat de Dienstverlener tot tevredenheid van de Klant heeft aangetoond dat hij zijn verplichtingen met betrekking tot de relevante Diensten zal uitvoeren (en in staat is om deze uit te voeren) in overeenstemming met de vereiste norm.

## 9.3 Financiële gevolgen

9.3.1 De Klant is niet verplicht de relevante Vergoedingen te betalen voor de elementen van de Diensten die beïnvloed worden door de uitoefening van zijn Instaprecht.





9.3.2 De Dienstverlener vergoedt alle verliezen die de Klant of de Filialen van de Klant oplopen bij het nemen van de stappen, of het inschakelen van anderen om de stappen te nemen, krachtens deze clausule 9 (Instaprecht). De Klant is gerechtigd deze bedragen op de Vergoedingen in mindering te brengen.

9.3.3 Alle kosten die de Klant redelijkerwijze maakt om deze Diensten van de Dienstverlener over te dragen aan een Derde en om de Dienstverlener in staat te stellen zijn activiteiten te hervatten wanneer hij een Derde heeft aangesteld in de omstandigheden zoals hierboven beschreven, zijn ten laste van de Dienstverlener.

#### 9.4 ***Uitstap***

9.4.1 Alvorens de uitoefening van zijn instaprecht te beëindigen, dient de Klant de Dienstverlener van het volgende op de hoogte te stellen ("**Uitstap Kennisgeving**"):

9.4.1.1 de actie die zij heeft ondernomen bij de uitoefening van het Instaprecht; en

9.4.1.2 de datum waarop, onder voorbehoud dat de Klant tevreden is met het plan dat de Dienstverlener moet opstellen volgens artikel 9.4.2 en de capaciteit van de Dienstverlener om het uit te voeren en hierin vooruitgang te boeken, de Klant verwacht de uitoefening van dit recht te beëindigen ("**Uitstapdatum**").

9.4.2 De Dienstverlener zal, na ontvangst van een Kennisgeving van Uitstap en ten minste tien (10) Werkdagen voorafgaand aan de Uitstapdatum, een plan ontwikkelen om de betrokken Diensten op de Uitstapdatum weer in overeenstemming te brengen met de door deze Overeenkomst vereiste standaarden, welk plan hij schriftelijk met de Klant zal overeenkomen. Nadat een dergelijk plan is overeengekomen, voert de Dienstverlener het plan uit en zet hij voldoende middelen in om ervoor te zorgen dat de verlening van de relevante Diensten wordt hersteld overeenkomstig de Prestatie-eisen voor de Dienstverlening vanaf de Uitstapdatum of zoals anderszijds schriftelijk overeengekomen door de Partijen.

9.4.3 De Klant levert de Kennisgeving van Uitstap af aan de Dienstverlener niet minder dan [◆] ([◆]) Werkdagen voorafgaand aan de Uitstapdatum.

### 10. [OPTIE] GARANTIES

10.1 De [Dienstverlener/Klant] dient ervoor te zorgen dat hij gedurende de Termijn over voldoende financiële middelen beschikt en deze ook behoudt om aan de vereisten van deze Overeenkomst te voldoen. Indien de [Dienstverlener/Opdrachtgever] een wijziging in zijn financiële toestand ondervindt die een nadelige invloed kan hebben op zijn vermogen om in hoofde van deze Overeenkomst te presteren, zal hij de [Klant/Dienstverlener] daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

10.2 De [Dienstverlener/Klant] zal een [garantie van de moedervernootschap] / [bankgarantie] verstrekken die de nakoming door de moedervernootschap van [Dienstverlener/Klant] van de verplichtingen van [Dienstverlener/Klant] en de betaling op eerste verzoek van alle schulden van [Dienstverlener/Klant] onder of in verband met de Overeenkomst zal garanderen, die als



Bijlage [◆] bij deze Overeenkomst is gevoegd ([garantie van de *moedervernootschap*] / [bankgarantie]).

- 10.3 Voor elk geval van vertraging in de uitvoering of niet-nakoming van de Overeenkomst of een deel daarvan, dat niet binnen twee (2) weken is verholpen of niet kan worden verholpen, of in de omstandigheden genoemd in artikel [◆], kan de [Klant / Dienstverlener] een beroep doen op de [garantie van de moedervernootschap] / [bankgarantie] en zal de [garantie van de moedervernootschap] / [bankgarantie] automatisch worden vernieuwd. Het recht van de [Klant / Dienstverlener] om zich te beroepen op de [garantie van de moedervernootschap] / [bankgarantie] doet geen afbreuk aan enig ander rechtsmiddel dat de [Klant / Dienstverlener] krachtens deze Overeenkomst en/of de Wet ter beschikking staat.

## 11. [OPTIE] GEEN EXCLUSIVITEIT

De Dienstverlener erkent dat hij niet is aangewezen als de exclusieve verlener van de Diensten die onder deze Overeenkomst vallen en dat de Klant te allen tijde een deel van die Diensten zelf mag verrichten of van een Derde mag afnemen. In dit geval mag de Klant echter geen gebruik maken van de Uitrusting van de Dienstverlener of de prestaties van de Uitrusting van de Dienstverlener beïnvloeden of de gelijktijdige uitvoering van de Diensten door de Dienstverlener schaden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

## 12. [OPTIE, IN AANVULLING VAN ARTIKEL 2.2.1] UITGEBREIDE EN CRUCIALE WERKZAAMHEDEN VOOR DE INBEDRIJFSTELLING VAN DE UITRUSTING VAN DE DIENSTVERLENER

Indien de Dienstverlener niet in staat is geweest om de Uitrusting van de Dienstverlener te installeren en in dienst te stellen op de Leveringsdatum, zal de betalingsverplichting voor de Klant zoals uiteengezet in artikel 4.1 van de Overeenkomst pas van toepassing zijn vanaf de kalendermaand waarin de datum valt waarop de Uitrusting van de Dienstverlener effectief geïnstalleerd en in dienst gesteld wordt ("**de Feitelijke Leveringsdatum**").

Bovendien zal de Dienstverlener de Klant voor elke dag vertraging bij de installatie en inbedrijfstelling van de Uitrusting van de Dienstverlener, voor zover die niet aan de Klant te wijten is, een vergoeding betalen van [...] EUR, ter vergoeding van de schade die de Klant naar redelijke schatting heeft geleden ten gevolge van de laattijdige inbedrijfstelling van die Uitrusting.

## 13. [OPTIE, TE INTEGREREN IN ARTIKEL 5.2] RECHT VAN OPSTAL

Om het eigendomsrecht van de Uitrusting van de Dienstverlener [of aangewezen Derde] verder bekend te maken, verbindt de Klant zich ertoe om binnen een periode van [◆] weken na de Datum van inwerkingtreding met de Dienstverlener [of aangewezen Derde] een recht van opstal aan te gaan, waarin de eigendomsrechten van de te installeren Uitrusting van de Dienstverlener in de Bedrijfsruimten van de Klant zullen worden vastgelegd. Dit recht van opstal wordt kosteloos verleend voor de Termijn van de Overeenkomst.

*OF*

Om het eigendomsrecht van de Uitrusting van de Dienstverlener [of aangewezen Derde] verder bekend te maken, komen de Partijen overeen dat de Overeenkomst wordt afgesloten



onder de opschortende voorwaarde van het afsluiten door de Klant, binnen een periode van [◆] weken na Datum van inwerkingtreding, van een recht van opstal met de Dienstverlener [of aangewezen Derde] waarin de eigendomsrechten van de te installeren Uitrusting van de Dienstverlener in de Bedrijfsruimten van de Klant zullen worden vastgelegd. Dit recht van opstal wordt kosteloos verleend voor de Termijn van de Overeenkomst.

#### **14. [OPTIE] BIJSTAND NA BEËINDIGING**

- 14.1 In geval van beëindiging (om welke reden dan ook) van deze Overeenkomst zal de Dienstverlener samenwerken met de Klant en de andere leveranciers van de Klant en redelijke informatie (met inbegrip van alle documentatie), advies en bijstand in verband met de Diensten verstrekken aan alle andere leveranciers om hen in staat te stellen technische of organisatorische interfaces met de Diensten tot stand te brengen en te onderhouden en om de tijdige overgang van de Diensten (of een deel ervan) naar de Klant en/of een vervangende leverancier mogelijk te maken.

#### **15. [OPTIE] HARDSHIPCLAUSULE**

- 15.1 Onverminderd de andere bepalingen van deze Overeenkomst, indien zich na de ondertekening van deze Overeenkomst een politieke, technische of economische gebeurtenis voordoet of indien de bevoegde autoriteiten een maatregel nemen of de wet- of regelgeving met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst wijzigt, met inbegrip van, maar niet beperkt tot [◆], die niet te wijten is aan een van de Partijen en redelijkerwijs niet door een van de Partijen kon worden voorzien op het ogenblik van de ondertekening van deze Overeenkomst, en die een substantiële invloed heeft op het evenwicht van de respectievelijke belangen van de Partijen in het kader van deze Overeenkomst, waarbij deze invloed van dien aard is dat de ene Partij redelijkerwijs niet van de andere Partij kan verwachten dat deze alle gevolgen van deze gebeurtenis draagt, onderhandelen de Partijen te goeder trouw, op initiatief van een van de Partijen, over elke mogelijke wijziging van deze Overeenkomst teneinde dit evenwicht te herstellen, daarbij verwijzend naar het evenwicht van hun respectieve belangen dat door de oorspronkelijke voorwaarden van deze Overeenkomst werd bereikt.
- 15.2 Onverminderd artikel 15.3, ontslaat geen enkele situatie ten aanzien waarvan een beroep kan worden gedaan op artikel 15.1, een van beide Partijen van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- 15.3 Indien geen overeenstemming kan worden bereikt binnen drie (3) maanden na de datum waarop een van de Partijen om nieuwe onderhandelingen heeft verzocht, zijn [◆ de artikelen inzake geschillenbeslechting] van toepassing.

#### **16. [OPTIE] AANVULLENDE GESCHILLENBESLECHTINGSPROCEDURES**

##### **16.1 Bemiddeling**

Indien een Geschil tussen de Partijen niet kan worden opgelost door middel van de in artikel [◆] beschreven procedure, kan het Geschil, op verzoek van een van beide Partijen, aan bemiddeling worden onderworpen. Elke verwijzing naar bemiddeling geschiedt volgens de procedures van het [◆ bemiddelingsinstantie]. De bemiddeling wordt geleid door één



enkele bemiddelaar die door de Partijen wordt benoemd of, indien de Partijen binnen veertien (14) dagen na de datum van het verzoek om het Geschil door bemiddeling op te lossen geen overeenstemming over de identiteit van de bemiddelaar bereiken, of indien de aangestelde bemiddelaar niet kan of niet wil optreden, wordt de bemiddelaar op verzoek van een der Partijen door [◆ *bemiddelingsinstantie*] benoemd. De bemiddeling vindt plaats in het Engels in [de kantoren van de CEDR in Brussel of [◆]]. De bemiddeling doet geen afbreuk aan de rechten van de Partijen in eventuele toekomstige procedures.

## 16.2 Beslechting door een deskundige

Indien een Geschil betrekking heeft op een aspect van de technologie dat aan de Diensten ten grondslag ligt en het Geschil tussen de Partijen niet is opgelost door middel van de in artikel [◆] uiteengezette procedure, kan elke Partij de andere Partij schriftelijk verzoeken het Geschil ter beslechting aan een deskundige voor te leggen. Indien beide Partijen daarmee instemmen, wordt het geschil ter beslechting aan een deskundige voorgelegd. Indien de Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de verwijzing van een Geschil naar een deskundige, zal dat Geschil niet naar een deskundige worden verwezen en kan het worden beslecht in overeenstemming met artikel [◆].

Wanneer de Partijen een Geschil aan een deskundige voorleggen, wordt de deskundige bij schriftelijke overeenkomst tussen de Partijen aangesteld. Indien de Partijen er niet in slagen om binnen vijf (5) Werkdagen na een dergelijke kennisgeving overeenstemming te bereiken over de persoon die als deskundige zal worden aangewezen, of indien de aangewezen persoon niet kan of niet wil handelen, zal de deskundige worden aangewezen door [◆].

## 16.3 De overeenkomstig artikel 16.2 aangewezen deskundige zal als volgt te werk gaan:

- de deskundige moet optreden als deskundige en niet als arbiter en moet eerlijk en onpartijdig te werk gaan;
- het besluit van de deskundige zal (bij gebreke aan een wezenlijke tekortkoming door de deskundige) definitief en bindend zijn voor de partijen;
- de deskundige beslist over de voor de beslechting te volgen procedure en wordt verzocht binnen dertig (30) dagen na zijn benoeming of zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk daarna, schriftelijk zijn oordeel te geven; de Partijen verlenen hun medewerking en verschaffen de vaststellingen die de deskundige voor de beslechting nodig heeft;
- elk bedrag dat door een Partij aan een andere Partij moet worden betaald als gevolg van de beslechting van de deskundige, is verschuldigd en betaalbaar binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving door de Partijen van de beslechting van de deskundige;
- het proces verloopt op private en vertrouwelijke wijze ; en
- de deskundige bepaalt hoe en door wie de kosten van de beslechting, met inbegrip van de honoraria en kosten van de deskundige, zullen worden betaald.



## [OPTIE] BIJLAGE [◆]: RELATIE EN BESTUUR

### 1. Aanvragen tot wijziging

- 1.1 In het geval dat een Partij bepaalt dat een Wijziging noodzakelijk is, wordt de volgende procedure gevolgd:

1.1.1 De Partij die vaststelt dat een Wijziging noodzakelijk is, dient een Wijzigingsaanvraag in bij de andere Partij;

1.1.2 Elke partij moet de aanvraag tot wijziging als volgt beoordelen:

Binnen twintig (20) Werkdagen of op een ander wederzijds overeengekomen tijdstip komen de Partijen bijeen om te bepalen welk gevolg aan het aanvraag tot Wijziging moet worden gegeven.

In het geval dat alleen de Klant van mening is dat het Wijzigingsaanvraag moet worden uitgevoerd, zullen de Partijen niettemin binnen deze periode van twintig (20) Werkdagen te goeder trouw een bespreking of onderhandeling aangaan, zodat een definitief overeengekomen standpunt kan worden bepaald, met inbegrip van een eventuele financiële aanpassing die noodzakelijk kan zijn.

### 2. Evaluatie van de aanvragen tot Wijziging

- 2.1 Aanvragen voor Wijzigingen moeten door beide Partijen worden beoordeeld en de resultaten van beide beoordelingen moeten worden gedocumenteerd teneinde de volgende elementen te omvatten. De inhoud van de beoordeling moet ten minste het volgende omvatten:

- 1) datum van evaluatie;
- 2) impact-/risicobeoordeling;
- 3) financiële impact;
- 4) juridisch nazicht;
- 5) aanbeveling met inbegrip van de wijzigingsactiviteiten en het uitvoeringsplan, met inbegrip van het tijdschema waarbinnen de wijziging kan worden uitgevoerd;
- 6) vereisten op vlak van documentatie;
- 7) voorstel van beoordelingsteam en goedkeuringsniveau.

- 2.2 Beide Partijen moeten, waar nodig, aan de beoordeling bijdragen en de conclusie van de beoordeling moet samen met de oorspronkelijke aanvraag tot Wijziging worden opgetekend.

### 3. Proces

- 3.1 Nadat een aanvraag tot Wijziging is ingediend en een eerste beoordeling heeft plaatsgevonden, zal de aanvraag worden onderworpen aan een reeks nazichten, zo nodig een niveau hogerop in de gezagsketen.
- 3.2 De activiteiten van de Dienstverlener bij de evaluatie van en het reageren op Wijzigingsverzoeken die door de Klant alsook de Dienstverlener zijn ingediend, worden uitgevoerd op kosten van de Dienstverlener.



- 3.3 De Dienstverlener heeft alleen het recht om te weigeren een Wijziging door te voeren in de volgende gevallen:
- 1) indien het technisch onmogelijk is voor de Dienstverlener om het uit te voeren; of
  - 2) Indien het vereist dat de Diensten worden uitgevoerd (of dat de Dienstverlener anderszins handelt) op een wijze die in strijd is met enige toepasselijke Wet.
- 3.4 De Klant is niet verplicht Vergoedingen te betalen voor Diensten die worden verricht op grond van een Verzoek tot Wijziging dat niet schriftelijk door de Klant is goedgekeurd. Indien de Dienstverlener overgaat tot de uitvoering van de Diensten of de aanschaf en/of levering van Uitrusting vóór de aanvaarding door de Klant van het Wijzigingsverzoek (dat dan zal worden vertaald in een wijziging van de Overeenkomst), zal deze uitvoering voor rekening en risico van de Dienstverlener zijn. Om twijfel te voorkomen, wordt de Dienstverlener niet geacht met de uitvoering van een Wijziging te beginnen voordat de Klant het Wijzigingsverzoek heeft aanvaard.
- 3.5 Bij elke evaluatie kan elke Partij verzoeken de Wijzigingsaanvraag opnieuw in te dienen voor verdere beoordeling, indien aanvullende informatie vereist is voordat een besluit kan worden genomen. Het beoordelingsteam kan vragen dat de Wijzigingsaanvraag opnieuw wordt ingediend voor verdere beoordeling, of dat de aanvraag wordt doorverwezen naar een beoordelingsteam op een lager niveau, al naar gelang het geval.